



ACTA DE REUNION

Código	AC-PE-CP-001
Página	1 de 5
Versión	4 - 19-diciembre -2016

Proceso	GESTION DE CALIDAD	Subproceso	GESTION DE CALIDAD
---------	--------------------	------------	--------------------

CIUDAD	LUGAR	FECHA REUNION
San José de Cúcuta	CLINICA MEDICO QUIRURGICA S.A.	14 de agosto de 2020
NOMBRE DE LA REUNION		No. ACTA
Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)		019

OBJETIVOS DE LA REUNION	TEMAS DE LA REUNION
1. Realizar reunión de seguimiento de las medidas de prevención y contención de Contagio con el virus COVID-19.	1. Revisión de la lista de verificación de seguimiento y prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19.
	2. Compromisos adquiridos.

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELIECER ANTONIO VILLEGAS	ASISTENTE DE COMPRAS	Eliecer Villegas
JHON FREY ARIAS CAPACHO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Jhon F. Arias
YANET LIZCANO GONZALEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Yaneth Lizcano
SANDRA MARINA RIOS ALVAREZ	FISIOTERAPEUTA	Sandra Rios

INVITADO		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
JENNY MARCELA ALVAREZ	ASISTENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	J. Alvarez

CONCLUSIONES

Se realiza reunión por medio de video llamada siendo las 09:00 a.m. con los miembros que conforman el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo con el fin de revisar los siguientes temas que se contemplan a continuación:

TEMA 1

Se procede a verificar y revisar de manera semanal con los miembros del comité a cada uno de los ítems de la lista de verificación y de las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID- 19.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA DE APROBACION
AREA DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA	19/12/2016

 CLÍNICA MÉDICO QUIRÚRGICA S. A.	ACTA DE REUNION		Código	AC-PE-CP-001
			Página	2 de 5
			Versión	4 – 19-diciembre -2016
Proceso	GESTION DE CALIDAD	Subproceso	GESTION DE CALIDAD	

TEMA 2

Se continúa registrando las condiciones de salud diariamente de los colaboradores de las diferentes sedes de la institución en la herramienta del Sistema de Vigilancia de la página web de la ARL Colmena diariamente.

Se realiza informe semanal de verificación del estado de salud del personal confirmado y sospecho del virus COVID -19.

Se efectúa ajuste de turnos del personal de servicios generales por incremento de pacientes respiratorios y así dar cubrimiento 24/7 en el piso tres de aislamiento los pacientes respiratorios, por lo anterior se ajustan lineamientos de uso de los Elementos de Protección personal.

Se realiza reporte de dos casos confirmados a la ARL por medio de la página Web y se efectúa envió de documentos soportes de los colaboradores vía correo electrónico ARL para la respectiva calificación.

TEMA 3

Se continua realizando revisión y diligenciamiento de la lista de verificación Informe de EPP enviada por el Ministerio de Trabajo para adjuntar en el envió de información de esta semana.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Inspeccionar permanente el cumplimiento de las normas de bioseguridad establecidas en el manual para prevención de contagio del virus COVID-19.	Coordinador asistencial Jefe de Vigilancia y Salud Publica Asistente de Seguridad y Salud en el trabajo Jefes de turno Miembro de COPASST	Mes de agosto de 2020
Continuar con la adquisición y suministro oportunamente los elementos de protección personal para el ejercicio de las labores asignadas al personal.	Gerencia Asistente de compras	Mes de agosto de 2020
Continuar con monitoreo, supervisión del uso adecuado de los elementos de protección personal y registro de la verificación de las condiciones de salud diariamente a todos los colaboradores.	Coordinador asistencial Jefe de Vigilancia y Salud Publica Asistente de Seguridad y Salud en el trabajo Jefes de turno Miembro de COPASST	Mes de agosto de 2020

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA DE APROBACION
AREA DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA	19/12/2016